

● Outlook にメールアカウントを追加する方法 1/2

- ①ファイルメニューをクリック
- ②アカウントの追加をクリック



- ③メールアドレス [info@unmaka-fish.jp] を入力
- ④詳細オプション→自分のアカウントを手動で設定→接続
- ⑤POP を選択



- ⑥パスワードを入力して接続



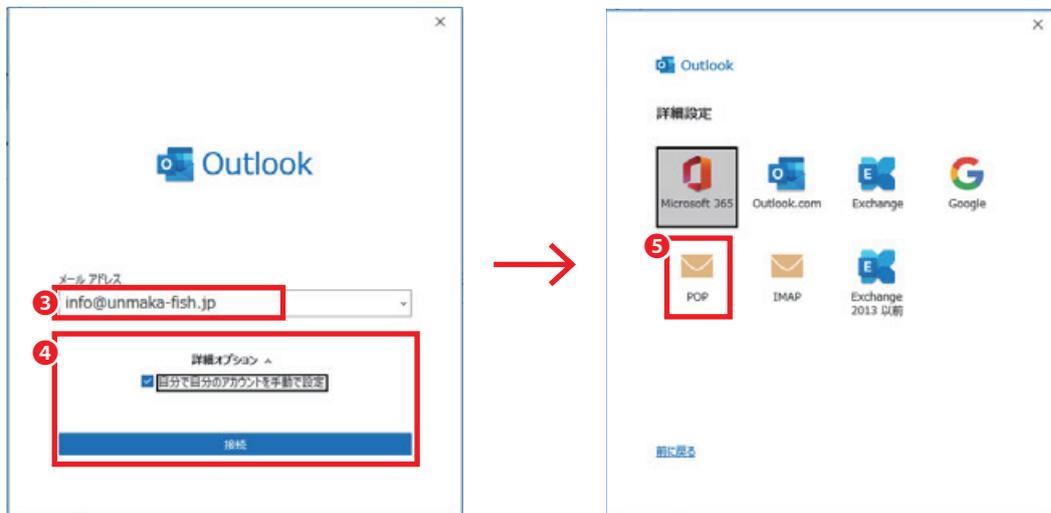
- この後は表示される指示に従って次項の情報を入力してください。

● Outlook にメールアカウントを追加する方法 1/2

- ① ファイルメニューをクリック
- ② アカウントの追加をクリック



- ③ メールアドレス [info@unmaka-fish.jp] を入力
- ④ 詳細オプション → 自分のアカウントを手動で設定 → 接続
- ⑤ POP を選択

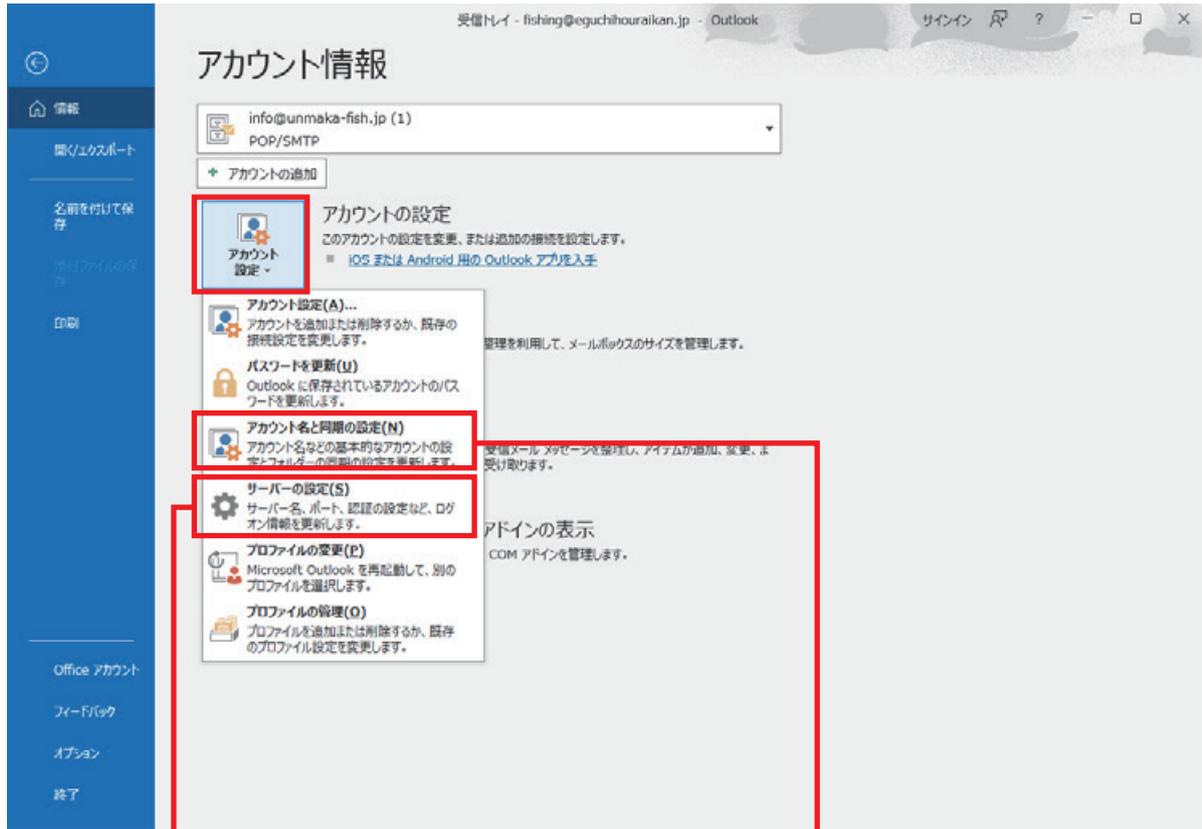


- ⑥ パスワードを入力して接続



●この後は表示される指示に従って次項の情報を入力してください。

●Outlook にメールアカウントを追加する方法 2/2



POP アカウントの設定
info@unmaka-fish.jp

受信メール

ユーザー名 info@unmaka-fish.jp
パスワード *****
 パスワードを保存する

サーバー pop.lolipop.jp ポート 995

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール

サーバー smtp.lolipop.jp ポート 465

暗号化方法 SSL/TLS

サーバーのタイムアウト

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です

- 受信メール サーバーと同じ設定を使用する
- ユーザー名とパスワードを使用してログイン
- メールを送信する前に受信メール サーバーにログインする

POP アカウントの設定
info@unmaka-fish.jp

全般設定

自分の名前 info@unmaka-fish.jp
アカウント名 info@unmaka-fish.jp
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

送信先アドレス
組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット 次へ

※サーバーにコピーを残すを ON
※サーバーから削除する 14 日後は OFF

●送信メールの Bcc を自動で自分に送る設定は Outlook にはありませんので、
その都度 Bcc に入力するか、ホーム画面にある「クイック操作」を設定のうえご利用ください